|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER**  **GUIDE DU FORMATEUR** |
| **Nom de la formation : 11 – GRAPHIC DESIGN - INKSCAPE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESSOURCES DE L’ATELIER** | **OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE** |
| **Equipements :**   * Une salle suffisamment grande pour accueillir les membres du staff des Career Centers à former * Câble pour vidéoprojecteur et écran de vidéo-projection * Logiciel « Inkscape » installé sur les ordinateurs du staff à former   **Support pédagogique :**   * Copie électronique de la présentation Powerpoint   **Ressources supplémentaires**   * Bases d’affiches adaptées à chaque Career Center * Document avec les directives à suivre pour convertir un document « pdf » en « jpeg » | * Concevoir une affiche d’événement conforme à la charte graphique du programme sur le logiciel Inkscape * Convertir le document final « pdf » en format image |
| ***Durée approximative de la formation : 2 heures*** | |

|  |
| --- |
| **Déroulé de la formation** |

| **Type d'activité** | **Durée (minutes)** | **Description de l'activité et notes** | **Ressources** |
| --- | --- | --- | --- |
| Présentation *Inkscape : Etapes à suivre pour créer une affiche* | 5 | **Montrez l’affiche finale à laquelle devrait ressembler le résultat de l’exercice fait pendant la formation.** | DIAPO. 5 |
| 10 | **Définissez les étapes à suivre afin que le document puisse être ouvert de façon à ce qu’on puisse maîtriser tous les éléments de l’affiche.** | DIAPO. 6 & 7 |
| 10 | **Définissez les étapes à suivre pour changer la taille, la police ainsi que la disposition du texte sur l’affiche.** | DIAPO. 8 – 11 |
| 10 | **Définissez les étapes à suivre pour changer la couleur du texte.** | DIAPO. 12 – 13 |
| 10 | **Définissez les étapes à suivre pour télécharger une image de** [**www.freepik.com**](http://www.freepik.com) | DIAPO. 14 – 17 |
| 10 | **Montrez aux participants la façon avec laquelle ils peuvent importer l’image téléchargée sur le plan de travail de l’affiche Inkscape.** | DIAPO. 18 – 21 |
| 5 | **Expliquez la façon avec laquelle ils peuvent enregistrer le fichier sous format « pdf ».** | DIAPO. 22 – 24 |
| Présentation *Quelques astuces et conseils* | 10 | **Donnez quelques astuces et conseils pratiques pour mieux assurer la conception d’affiche de façon efficace et efficiente.** | DIAPO. 25 – 27 |
| Activité | 30 | **Demandez aux participants de refaire l’exercice individuellement en suivant les étapes de la présentation** | - |
| Discussion, Clôture | 20 | **Commentez les créations graphiques en groupe pour voir si les règles ont bien été respectées et revoir les points qui n’ont pas été appliqués convenablement.**  **Expliquez la façon avec laquelle ils peuvent convertir le document « pdf » en format image.**  **Encouragez l’audience à vous poser des questions reliées au sujet de la formation.** | - |